

**Question 7**

Points

<b>Objectif évaluateur</b>	<b>1.1.6.1</b>	<b>Traitement des factures entrantes et sortantes</b>	<b>6 points</b>
----------------------------	----------------	---	-----------------

**Situation de départ**

Vous travaillez au sein du service financier de l'administration communale. Aujourd'hui, vous expliquez au nouvel apprenti tout ce qu'une facture doit contenir pour être conforme au droit. Selon les normes (par défaut), que doit contenir toute facture ?

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

**Tâche**

- a. Citez six informations qui doivent nécessairement figurer sur une facture pour qu'elle soit légalement valide. Vous obtiendrez 1 point par mention correcte, total 6 points.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nom et adresse du fournisseur</i></li> <li>- <i>Numéro de taxe sur la valeur ajoutée (IDE et TVA) du fournisseur</i></li> <li>- <i>Nom et adresse du destinataire</i></li> <li>- <i>Date de la facture</i></li> <li>- <i>Dénomination précise de la prestation/du service ou de la marchandise</i></li> <li>- <i>Prix, par quoi on entend la rémunération pour la prestation/le service ou la marchandise.</i></li> <li>- <i>Le taux de la taxe sur la valeur ajoutée et le montant de la taxe sur la valeur ajoutée</i></li> <li>- <i>Si la date de livraison ne correspond pas à la date de la facture, elle doit être indiquée.</i></li> <li>- <i>Intitulé : « Facture »</i></li> <li>- <i>Coordonnées de paiement</i></li> </ul>	<p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>
--	---

<p><b>Indication de correction</b> Aucun ½ point ne peut être accordé.</p>	<p><b>1</b></p>
--	-----------------

**T 6**Points  
obtenus